

Algemene voorwaarden verhuur Fonteinkerk/Huis van Zuid

1. Definities

1.1. Met verhuurder wordt bedoeld: de wijkgemeente Fonteinkerk, onderdeel van de rechtspersoon de Protestantse Gemeente Amersfoort.

1.2. Met huurder wordt bedoeld: de persoon of de organisatie die een zaal huurt en de huurovereenkomst sluit met verhuurder.

1.3. Onder huurovereenkomst wordt verstaan: de overeenkomst (contract) tussen verhuurder en huurder van zaal/zalen, materialen en/of faciliteiten

1.4. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van elke huurovereenkomst.

1.5. Onder zalen wordt verstaan: alle zalen die verhuurder als zodanig aan huurders aanbiedt inclusief de gebruikelijke faciliteiten als nutsvoorzieningen, materialen en een basisinterieur geschikt voor het doel van de betreffende huurder.

1.6. Onder borg wordt verstaan: een bedrag dat dient ter garantie van het nakomen van de verplichtingen van de huurder, en ter compensatie van schade en dergelijke.

1.7. Onder aanbetsaling wordt verstaan: een percentage van het totaalbedrag, dat binnen 8 dagen na het verrichten van de reservering c.q. het aangaan van de huurovereenkomst, betaald dient te zijn.

1.8. Onder , wordt verstaan: de reservering door huurder van een te verhuren zaal door verhuurder, onder de voorwaarde dat de huurder daarover binnen zes weken schriftelijk een definitief besluit neemt, tenzij tussen huurder en verhuurder schriftelijk een andere termijn is overeengekomen.

1.9. Onder annulering wordt verstaan: het tussentijds opzeggen/annuleren van de huurovereenkomst of de reservering door de huurder of door de verhuurder.

1.10. Onder opzegging of beëindiging wordt verstaan: het, binnen een opzegtermijn van twee maanden, voor het einde van de overeenkomst, schriftelijk bericht van huurder aan de verhuurder dat huurder geen prijs stelt op verlenging van de huurovereenkomst.

1.11. Onder gebruikers wordt verstaan: alle deelnemers aan een activiteit van huurder. De huisregels van verhuurder gelden zowel voor huurder als voor de gebruikers.

1.12. Onder doel huur of activiteit wordt verstaan: datgene wat de huurder gaat doen in de zaal of zalen. Indien het doel tijdens de huurperiode of in de tijd tussen het afsluiten van de huurovereenkomst en het daadwerkelijk gebruik (feitelijke huur) wijzigt, dient huurder dit binnen 24 uur schriftelijk te melden aan verhuurder. Als het daadwerkelijk gebruik afwijkt van de opgegeven activiteit/doel kan verhuurder het betreffende huurcontract per direct ontbinden.

1.13. Indien het doel of de activiteit (mede) het werken met kinderen/jeugdigen onder 18 jaar of met mensen met een verstandelijke of fysieke beperking betreft, dient dit voorafgaand aan de boeking aan verhuurder te worden gemeld zodat verhuurder kan bepalen of overgegaan wordt tot verhuur en zo ja onder welke voorwaarden.

2. Aanbiedingen, reservering en totstandkoming huurovereenkomst

2.1. Alle door verhuurder verstrekte aanbiedingen zijn vrijblijvend. Een huurovereenkomst komt uitsluitend tot stand indien huurder via het mailadres verhuur@fonteinkerk-amersfoort.nl bevestigt de aanbieding te accepteren en een eventuele borg en/of aanbetaling is voldaan. Huurder kan zich tegenover de verhuurder niet beroepen op telefonische of anderszins mondelinge gedane mededelingen.

2.2. Na de acceptatie stuurt verhuurder aan een nieuwe huurder een formulier toe, waarop huurder de gevraagde gegevens invult. Huurder retourneert dat formulier binnen 3 werkdagen aan verhuurder via het genoemde mailadres.

2.3. Indien verhuurder de schriftelijke acceptatie van een huurder nog niet heeft ontvangen en verhuurder de betrokken zaal (n) aan een derde kan verhuren, is verhuurder gerechtigd de potentiële huurder daar per direct van in kennis stellen en dient de potentiële huurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van verhuurder gebruik wil maken.

2.4. Verhuurder is gerechtigd huurder (tijdelijk) een andere zaal aan te bieden dan volgens de reservering of huurovereenkomst zou dienen te geschieden, behalve als dat evident onbillijk is voor huurder. Indien de aangeboden zaal duidelijk minder geschikt is dan de gereserveerde zaal in de huurovereenkomst, heeft huurder recht op verrekening van het prijsverschil, tenzij huurder en verhuurder overeenstemming hadden bereikt over de wisseling van zaal.

2.5. Verhuur is mogelijk op maandag tot en met zaterdag tussen 9 en 17 uur, en op maandag tot en met donderdag tussen 19 en 22.30 uur. Verhuur buiten deze tijden is alleen onder bijzondere omstandigheden mogelijk.

2.6. Huurder dient zich te houden aan de in de huurovereenkomst opgenomen aanvangstijd en eindtijd. Afwijken hiervan (vroeger gebruik of uitlopen) kan uitsluitend indien dit vooraf is aangevraagd en schriftelijk bevestigd door verhuurder.

2.7. Activiteiten door huurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding van de zaal of testen van apparatuur kunnen na overleg met verhuurder eerder plaatsvinden dan vanaf de in de huurovereenkomst opgenomen aanvangstijd, uitsluitend indien verhuurder hiervoor een medewerker beschikbaar heeft en de betrokken zaal vrij is. Hiervoor kan een huurbedrag worden overeengekomen.

3. Gebruik van de gehuurde zaal/zalen

3.1. Het is huurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan de in de huurovereenkomst of reservering aangegeven activiteit te gebruiken en/of aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

3.2. Huurder dient aanwijzingen van medewerkers van verhuurder ten aanzien van het gebruik van de gehuurde zaal/zalen op te volgen.

3.3. Huurder dient zich te houden aan het door verhuurder vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde zaal.

3.4. In de gehuurde zaal/zalen mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van de verhuurder.

3.5. In de gehuurde zaal/zalen geëxposeerde schilderijen of andere kunstvoorwerpen mogen niet aangeraakt of verplaatst worden.

3.6. Huurder dient de zaal/zalen achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen.

3.7. Indien huurder de zaal/zalen niet naar behoren aantreft, dient dit vooraf en voor aanvang bij de aanwezige vertegenwoordiger van de verhuurder te worden gemeld.

3.8. Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in en om het gebouw aanwezige zaken. Huurder is verplicht ontstane schade aan het gebouw en/of de gebruikte materialen te melden en te vergoeden.

3.9. Verhuurder heeft het recht door haar geconstateerde schade aan en in gehuurde zaal/zalen evenals de aanwezige inventaris te laten herstellen op kosten van de huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de desbetreffende zaal/zalen door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

3.10. Huurder ziet erop toe dat dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen aanwezig zijn, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door verhuurder.

3.11. Roken is niet toegestaan in de gebouwen van de Fonteinkerk en Huis van Zuid.

3.12. Voor, tijdens en na een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die verhuurder noodzakelijk acht met betrekking tot geluidsoverlast.

3.13. Ramen en deuren dienen te allen tijde gesloten te blijven op het moment dat er muziek ten gehore wordt gebracht in de zaal/zalen.

3.14. Het is huurder niet toegestaan de zaal/zalen te betreden van een medehuurder of deze te (ver)storen tijdens de huurperiode.

3.15. Huurder dient er zorg voor te dragen dat geen (geluids) overlast veroorzaakt wordt bij het in gebruik nemen en verlaten van de zaal/zalen.

3.16. Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden of medehuurders.

4. Catering.

4.1. Bij overeenkomst kan worden bepaald dat de verhuurder zorgt voor beperkte interne catering.

4.2. Gebruik van externe catering dient huurder zelf te regelen en is voor kosten van de huurder. Huurder kan gratis gebruik maken van bestek en serviesgoed van verhuurder.

4.3. Het is huurder niet toegestaan zichzelf te bedienen, zelf de keuken te betreden en/ of diens gasten toegang te geven tot de keuken, tenzij hiervoor door verhuurder schriftelijk toestemming verleend.

4.4. Het is huurder niet toegestaan (meegebrachte/meegenomen) consumpties te gebruiken, te verkopen of gratis te verstrekken tenzij hiervoor door verhuurder schriftelijk toestemming is verleend.

4.5. Verhuurder is gerechtigd aan de in 4.3. en 4.4 genoemde toestemming nadere voorwaarden te verbinden.

4.6. Tot drie werkdagen voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen dat gebruik maakt van de zaal/zalen en/of catering worden gewijzigd. Bij wijzigingen buiten deze termijn gaat de verhuurder uit van het laatste gereserveerde aantal personen. Wanneer er meer personen aanwezig zijn dan bij de reservering is aangegeven, brengt verhuurder dit in rekening op basis van nacalculatie.

5. Betaling

5.1. Huurder ontvangt een factuur voor de 15^e van de maand volgend op die waarin de huur plaatsvond. Het bedrag van de factuur dient voldaan te zijn voor het eind van deze maand op de bankrekening zoals vermeld op de factuur onder vermelding van het factuurnummer.

5.2. Als er meerdere huurovereenkomsten tegelijk lopen, worden deze behandeld als aparte overeenkomsten, en mogen de verschuldigde bedragen, zowel aanbetaling als maandtermijnen, niet worden opgeteld, maar moeten deze apart en steeds onder vermelding van het factuurnummer worden overgemaakt aan verhuurder.

5.3. Bij niet tijdige betaling is huurder zonder ingebrekestelling in verzuim en is huurder vanaf de vervaldag de wettelijke rente van tenminste 1% per maand verschuldigd over de achterstallige huursom vanaf de dag van het verzuim tot aan de dag van algehele voldoening.

5.4. Indien een huurder in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, aan verhuurder te vergoeden.

6. Borg

6.1. Verhuurder heeft het recht een borg te bepalen bij het aangaan van een huurovereenkomst van een jaar op basis van het geschatte jaarhuurbedrag. De borg is bepaald op 10% van de totale jaarhuur met een minimum van € 200,-.

6.2. Standaard bepaalt verhuurder de borg naar aanleiding van de huurovereenkomst en hij kan deze tussentijds verhogen of verlagen bij veranderend huurbedrag.

6.3. De borg wordt terugbetaald binnen 31 dagen na beëindiging van de huurovereenkomst, na eventuele verrekeningen, na het voldoen aan alle verplichtingen en als eventueel in bruikleen gegeven sleutels zijn ingeleverd.

7. Opzegging en/of annulering van de huurovereenkomst door huurder

7.1. In geval van een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd, is opzeggen (dus niet verlengen) mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 3 maanden. Bij tussentijdse annulering volgt geen restitutie, maar zal verhuurder de door huurder geboekte data zoveel mogelijk verhuren aan anderen en dit in mindering brengen.

7.2. Indien huurder na het aangaan van een of meerdere huurovereenkomst(en) voor bepaalde tijd wil afzeggen, geldt de volgende annuleringsregeling, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen:

- Tot drie maanden voor de in de huurovereenkomst genoemde datum, kan huurder de datum, eenmalig kosteloos wijzigen.
- Annulering tot drie maanden voor aanvang van de verhuur is kosteloos.
- Bij annulering tussen drie maanden en vier weken vóór aanvang van de (eerste) overeengekomen datum, wordt 25% van de huurprijs in rekening gebracht.
- Bij annulering tussen vier weken en een week vóór aanvang van de (eerste) overeengekomen datum, wordt 50% van de huurprijs in rekening gebracht.
- Bij annulering binnen een week vóór aanvang van de (eerste) overeengekomen datum, wordt 100% van de huurprijs in rekening gebracht.

7.3. Annulering c.q. opzegging kan alleen geschieden per e-mail naar verhuur@fonteinker-amersfoort.nl.

8. Ontbinding van de huurovereenkomst door de verhuurder

8.1. Verhuurder is gerechtigd een overeenkomst per direct te ontbinden, indien er sprake is van:

- het niet nakomen van de verplichtingen door huurder zoals vastgelegd in de reservering of huurovereenkomst;
- wangebruik door huurder (of gebruikers) van het gehuurde;
- overlast door huurder (of gebruikers) jegens andere huurders of jegens verhuurder
- gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door huurder aangeboden activiteit(en);
- het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door huurder aan verhuurder;
- ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde;
- het veroorzaken van overlast door huurder of gebruikers in of buiten het gebouw;
- het in gevaar brengen van de goede naam van de Fonteinker;
- ernstige verstoring van de relatie tussen huurder en overige huurders of huurder en verhuurder;
- een of meerdere klachten over huurder of activiteiten van de huurder.

Verhuurder zal al dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

8.2. Ontbinding door verhuurder kan aan het einde van de in de huurovereenkomst aangegeven huurtermijn zonder opgaaf van redenen (feitelijk een niet-verlenging). De huurovereenkomst is nadrukkelijk géén normaal huurcontract, maar een gebruikscontract waarin een tijdelijk gebruik van onze facilitaire voorzieningen is vastgelegd.

9. Aansprakelijkheid

9.1. Behoudens opzet of grove schuld van de verhuurder of diens medewerkers is verhuurder niet aansprakelijk voor directe of indirecte of gevolgschade van huurder, gebruikers, cliënten en bezoekers.

9.2. Indien en voor zover verhuurder toch aansprakelijk blijkt, is de aansprakelijkheid en de hoogte van schade-uitkering beperkt tot hetgeen is gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering voor kerken die de Protestantse gemeente te Amersfoort heeft afgesloten (MercerMarsh Benefits, polisnr. 20089363). Huurder dient de schade binnen 30 dagen nadat de schade is ontstaan schriftelijk aan de verhuurder kenbaar te maken, op straffe van verval van rechten.

9.3 Huurder is aansprakelijk voor schade aan het gebouw, waaronder ook de vloeren, muren, gebruiksmaterialen en verdere voorzieningen en voor schade aan de medewerkers van huurder tijdens de gehuurde dagdelen.

10. Extra kosten

10.1. Indien er door een andere huurder of verhuurder klachten zijn over de staat waarin een zaal door de huurder is achtergelaten, heeft verhuurder het recht kosten in rekening te brengen.

10.2. Kosten gemaakt door nalatigheid, oneigenlijk gebruik, beschadiging van vloeren, muren, gebruiksmaterialen of beschadiging aan voorzieningen, zijn voor rekening van huurder.

11. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) verhuurder

11.1. Indien nakoming van de overeenkomst door verhuurder als gevolg van overmacht voor langer dan vier weken of blijvend onmogelijk is geworden, is verhuurder gerechtigd schriftelijk de overeenkomst per direct te ontbinden.

11.2 Hetgeen tot aan het moment van de ontbinding reeds is gepresteerd door verhuurder, wordt tussen partijen alsdan pro rata afgerekend.

12. Huisregels

12.1. Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels (zie bijlage) en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen. De huisregels zijn bij verhuurder op te vragen.

12.2. Huurder dient haar gebruikers voor te lichten over het bestaan en de inhoud van de huisregels, en er op toe te zien dat gebruikers zich houden aan deze huisregels.

13. Tarieven en jaarlijkse huurverhoging

13.1. De geldende basistarieven voor de verschillende zalen worden gepubliceerd op de website [Verhuur - Fonteinkerk Amersfoort](#).

13.2. De verhuurder is gerechtigd jaarlijks de huurprijs per zaal te verhogen. Deze huurverhoging is gebaseerd op het CBS indexcijfer, de reële gestegen huur- en aanverwante kosten als verwarming en licht, en kosten van voorzieningen.

13.3. Ook toegevoegde voorzieningen worden doorberekend aan de huurder van de zaal. Indien de verhoging hoger is dan 20% ineens in een jaar, heeft de huurder het recht om de huurovereenkomst per direct te ontbinden.

14. Wijziging van de algemene voorwaarden of de huisregels

14.1. Wijziging of aanpassing van de algemene voorwaarden of de huisregels gaat direct in, en geeft geen van de partijen recht op enige vorm van schadevergoeding.

14.2 Wijziging of aanpassing van de algemene voorwaarden of de huisregels kunnen nimmer leiden tot ontbinding van de huurovereenkomst, tenzij er sprake is van een zodanig zwaarwegende wijziging of belang, dat het de huurder onmogelijk wordt gemaakt het doel waarvoor de zaal gehuurd was, verder te realiseren.

15. Toepasselijk recht bij geschillen

15.1. In geval van geschillen tussen verhuurder en huurder is het Nederlands recht van toepassing.

15.2. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van verhuurder.

Aldus vastgesteld door de wijkraad van kerkrentmeesters op 10 juli 2025.

Was getekend,

W. Goslinga

J.P. Griede

Bijlage: Huisregels voor de verhuur van Fonteinkerk/Huis van Zuid

*Vooraf: onder 'huurders' worden hier allen verstaan die op grond van een huurovereenkomst in het gebouw aanwezig zijn.

1. De huurders laten de gehuurde zaal/zalen achter in dezelfde toestand als waarin zij deze hebben aangetroffen.
2. De huurders voorkomen geluidsoverlast voor huurders die andere zalen gehuurd hebben.
3. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de aanwezige gastheer/-vrouw
 - a) betreden de huurder geen andere zalen in het gebouw dan die zij gehuurd hebben;
 - b) maken de huurders in de zalen geen gebruik van kooktoestellen of open vuur;
 - c) komen de huurders niet in de keuken.
4. De huurders brengen door hen gebruikt serviesgoed en bestek na gebruik weer terug naar het uitgiftepunt van de keuken.
5. Voor zover de ruimte het toelaat, kunnen huurders gebruik maken van de koelkast.